

Погоджую
Директор
Департаменту освіти і науки
Одеської обласної
державної адміністрації

Олександр ЛОНЧАК
14.08.2023



Затверджую

Директор
ОЗ «Болградська гімназія
ім. Г. С. Раковського»
Сніжана СКОРИЧ



Умови прийому учнів

до обласного закладу «Спеціалізована загальноосвітня школа – інтернат
«Болградська гімназія ім. Г. С. Раковського»
на 2023 – 2024 навчальний рік

1. Загальні положення

- 1.1. До 1 – 10 класів закладу освіти можуть бути зараховані діти, які мешкають на території Одеської області та виявили бажання вивчати болгарську мову та літературу, історію Болгарії, традиції та звичаї болгар. Зарахування таких дітей з інших областей України відбувається за погодженням з Департаментом освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації.
- 1.2. Зарахування учнів, які виявили бажання вивчати болгарську мову та літературу, історію Болгарії, традиції та звичаї болгар, здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти, що видається на підставі заяви одного з батьків, або осіб, які їх замінюють, після чого їм видається довідка про зарахування дитини до відповідного класу.
- 1.3. При зарахуванні дітей батьки надають наступні документи:
 - копія свідоцтва про народження (з пред'явленням оригіналу);
 - документ, що підтверджує місце проживання дитини;
 - медичну довідку за формою № 086-1/о «Довідка учня загальноосвітнього навчального закладу про результаті обов'язкового медичного профілактичного огляду»; документ про освіту (у разі наявності);
 - висновок про комплексну (чи повторну) психолого – педагогічну оцінку розвитку дитини чи витягу з протоколу засідання психолого – медико – педагогічної консультації (у разі наявності та за бажанням одного з батьків);
 - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, довідку про звернення за захистом в Україні, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту або якій надано тимчасовий захист (у разі їх наявності та за бажанням одного з батьків).
- 1.4. За повноту і достовірність інформації та документів, що подаються до закладу освіти, несе відповідальність особа, яка їх подає.

2. Зарахування учнів до початкової школи

2.1. Зарахування дітей до 1 – х класів здійснюється без проведення конкурсу.

2.2. Заяву про зарахування дитини до першого класу закладу освіти та документи подаються одним з батьків дитини особисто до 31 травня. Присутність дитини під час подання документів або її зарахування не є обов'язковою.

2.3. У період з 01 по 15 червня заяви про зарахування дітей до 1 класу не приймаються, що не виключає права батьків подавати заяви після 15 червня на вільні місця.

2.4. Якщо станом на 31 червня кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у перших класах, не пізніше 01 червня видається наказ про зарахування усіх дітей. Список зарахованих учнів із зазначенням їх прізвищ оприлюднюється в закладі. Інформація про наявність вільних місць оприлюднюється на сайті закладу освіти.

2.5. Якщо станом на 31 червня кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1 класах, зарахування дітей відбувається за такими правилами:

2.5.1. до 01 червня включно в першу чергу зараховуються діти, які є рідними (усиновленими) братами та/або сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти;

2.5.2. до 15 червня включно зараховуються інші діти за результатами жеребкування. Жеребкування проводиться у період з 5 по 10 червня відповідно до Порядку проведення жеребкування для зарахування дітей до 1 класу ОЗ «Болградська гімназія ім. Г. С. Раковського» (Додаток 1).

2.6. Впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей відповідно до підпункту 2.5.1. заклад освіти оприлюднює на інформаційному стенді та на своєму офіційному сайті:

- список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ;
- оголошення про дату, час, місце і Порядок проведення жеребкування;
- інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця;
- наказ директора про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

2.7. Після 15 червня зарахування на вільні місця відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

2.8. Зарахування дітей до 2 - 4 класів, при наявності вільних місць, відбувається у порядку надходження заяв про зарахування.

3. Зарахування учнів до 5 – 9 класів

3.1. Зарахування учнів на вільні місця до 5 класів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 4 класів закладу освіти. На вільні місця, у разі їх наявності, діти зараховуються у такому порядку:

- до початку навчального року – діти, які мають право на першочергове зарахування;
- впродовж навчального року – у порядку надходження заяв про зарахування.

3.2. У разі, якщо кількість поданих станом на 18 серпня заяв до п'ятих класів не перевищує загальної кількості місць, конкурсний відбір не проводиться і до 25 серпня видається наказ про зарахування усіх дітей.

3.3. У разі, якщо кількість поданих станом на 18 серпня заяв до п'ятих класів перевищує загальну кількість місць, заклад освіти оприлюднює оголошення про проведення конкурсного відбору.

3.4. Зарахування учнів на вільні місця до 6 - 9 класів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 5 - 8 класів закладу освіти.

3.5. Заяви для вступу учнів до 5 - 9 класів подаються до 18 серпня включно.

3.6. Зарахування до 7 - 9 класів з поглибленим вивченням окремих предметів на вільні місця відбувається за результатами конкурсного відбору.

3.7. Конкурсний відбір організовується і проводиться в період з 21 по 25 серпня, відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору до 7 - 10 класів ОЗ «Болградська гімназія ім. Г. С. Раковського» (Додаток 2).

3.8. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць в 5 - 9 класах оприлюднюється на сайті закладу.

4. Зарахування учнів до 10 класів

4.1. Зарахування учнів на вільні місця до 10 класів відбувається після видання наказу про переведення до нього учнів 9 класів закладу освіти, які не виявили намір припинити навчання в даному закладі.

4.2. Заяви для вступу учнів на вільні місця до 10 класів подаються до 18 серпня включно.

4.3. У разі, якщо кількість поданих заяв станом на 18 серпня не перевищує загальної кількості місць у 10 класах, до 23 серпня видається наказ про зарахування усіх дітей.


4.4. У разі, якщо кількість поданих заяв станом на 18 серпня перевищує загальну кількість місць у 10 класах, заклад проводить конкурсний відбір.

4.5. Конкурсний відбір організовується і проводиться в період з 21 по 25 серпня, відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору до 5 - 10 класів ОЗ «Болградська гімназія ім. Г. С. Раковського» (Додаток 2).

4.6. Інформація про кількість зарахованих учнів та наявність вільних місць в 10 класах оприлюднюється на сайті закладу.

Погоджую
Директор
Департаменту освіти і науки
Одеської обласної
державної адміністрації

Олександр ЛОНЧАК

Затверджую
Директор
ОЗ «Болградська гімназія
ім. Г. С. Раковського»

Сніжана СКОРИЧ

Додаток 1
до умов прийому учнів
до обласного закладу «Спеціалізована загальноосвітня школа – інтернат
«Болградська гімназія ім. Г. С. Раковського»
на 2023 – 2024 навчальний рік

Порядок проведення жеребкування для зарахування дітей до 1 класу

1. Жеребкування проводиться у період з 5 по 10 червня.
2. Жеребкування є заходом публічного характеру, що проводиться за добровільної присутності батьків дітей, які претендують на вільні місця, або уповноваженої ними особи (далі – учасники жеребкування) на засадах випадкової вибірки, прозорості та відкритості.
3. Жеребкування проводиться за допомогою скриньки із прозорого матеріалу (далі - пристрій), з використанням однакових за розміром, кольором, вагою, формою та іншими ознаками аркушів паперу (далі - жеребки). Жеребки запаковуються у спосіб, що унеможливило ознайомлення з їх змістом до моменту діставання їх з пристрою.
4. Загальна кількість жеребків дорівнює кількості дітей, які претендують на вільні місця. А кількість жеребків, які дають право бути зарахованим на вільне місце, відповідає кількості вільних місць. Інформація про те, які з жеребків дають право бути зарахованим на вільне місце, доводиться до відома усіх присутніх учасників жеребкування з обов'язковим відображенням у відповідному протоколі засідання конкурсної комісії.
5. Жеребки до їх поміщення у пристрій демонструються присутнім учасникам жеребкування, які мають право оглянути як жеребки, так і пристрій.
6. Після перемішування жеребків у пристрої кожен учасник жеребкування дістає жеребок з пристрою у порядку розміщення дітей у списку, сформованого в алфавітному порядку, розпаковує його, демонструє та оголошує усім присутнім учасникам жеребкування та членам комісії його зміст.
7. У разі відсутності під час жеребкування одного з батьків дитини або уповноваженої ними особи жеребок замість них дістає з пристрою визначений конкурсною комісією член цієї комісії.
8. Інформація про результат кожного учасника жеребкування відразу фіксується у протоколі засідання конкурсної комісії.
9. Після діставання останнього жеребка головою або одним з членів конкурсної комісії оголошуються результати жеребкування, що фіксуються в протоколі, який підписується усіма членами конкурсної комісії, та є підставою для видання відповідного наказу про зарахування дітей до 1 класу на вільні місця.
10. Учасник жеребкування може звернутися зі скаргою протягом двох робочих днів після оголошення результатів жеребкування.

Погоджую
Директор
Департаменту освіти і науки
Одеської обласної
державної адміністрації
Олександр ЛОНЧАК



Затверджую
Директор
ОЗ «Болградська гімназія
ім. Г. С. Раковського»
Сніжана СКОРИЧ



Додаток 2
до умов прийому учнів
до обласного закладу «Спеціалізована загальноосвітня школа – інтернат
«Болградська гімназія ім. Г. С. Раковського»
на 2023 – 2024 навчальний рік

Порядок проведення конкурсного відбору
для зарахування учнів до 5 – 10 класів

1. Рішення про проведення конкурсу оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після його прийняття та містить інформацію про дату, місце і час проведення вступних випробувань.
2. Вступні випробування проводяться впродовж двох тижнів з дня оголошення рішення про їх проведення. Наказ про зарахування видається не пізніше наступного робочого дня після оголошення результатів конкурсу.
3. До початку та впродовж навчального року можуть бути проведені додаткові вступні випробування для зарахування на вільні місця (за умови їх наявності), що проводяться на загальних засадах (у тому ж порядку і за аналогічними завданнями, що і основні вступні випробування).
4. Конкурсні завдання для вступних випробувань схвалюються педагогічною радою закладу освіти та затверджуються директором.
5. Порядок проведення конкурсного відбору та зразки конкурсних завдань оприлюднюються в закладі освіти та на його веб-сайті не менше ніж за два місяці до початку проведення конкурсних випробувань.
6. Конкурс є публічним заходом відбувається з дотриманням принципів академічної доброчесності, прозорості, відкритості, справедливості, чесності, об'єктивності, рівності та неупередженості.
7. Для захисту інтересів дітей з особливими освітніми потребами мають здійснюватися заходи щодо забезпечення розумного пристосування при проведенні конкурсу.
8. Для проведення конкурсу створюється конкурсна комісія, а для оцінювання результатів конкурсних випробувань – предметні комісії за кожним з предметів. Склад конкурсної і предметних комісій затверджується директором закладу освіти.
9. Види, форми проведення та кількість конкурсних випробувань (не більше двох), перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться випробування, а також теми творчих робіт із зазначенням вимог до їх змісту, порядку оформлення та подання схвалюються педагогічною радою закладу та затверджуються директором.

10. Вступні випробування спрямовуються виключно на перевірку результатів навчання, визначених державними стандартами.
11. Конкурсні випробування можуть проводитись в усній, письмовій формах або з використанням цифрових технологій.
12. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.
13. Вступні випробування з одного навчального предмета для усіх вступників до певного класу відбуватися за графіком в один день.
14. Роботи учасників конкурсу та результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколів відповідної комісії, зберігаються у закладі освіти не менше одного року.
15. Результати усного випробування оголошуються в той самий день, письмового або цифрового – не пізніше ніж через три робочих дні після його проведення.
16. Особи, які брали участь у конкурсі, зараховуються до закладу освіти згідно з отриманими результатами конкурсних випробувань. Списки учасників конкурсу із виставленими балами оприлюднюються у приміщенні закладу освіти.
17. Учасник конкурсу (чи один із батьків), який не згоден з рішенням конкурсної комісії, може звернутися з апеляційною скаргою протягом двох робочих днів після оголошення результатів конкурсу.
18. Апеляційна комісія зобов'язана розглянути апеляційну скаргу впродовж трьох робочих днів з дня її надходження та ухвалити обґрунтоване рішення. Проведення будь-яких додаткових конкурсних випробувань дитини під час розгляду апеляційної скарги забороняється.
19. У випадку визнання результатів конкурсу недійсними заклад освіти зобов'язаний організувати конкурс повторно.

10. Вступні випробування здійснюються виключно за переліком предметів навчання, визначених державними стандартами.

11. Конкурсні випробування можуть проводитися в усній письмовій формі або в електронній формі.

12. Конкурсні випробування здійснюються на безоплатній основі.

13. Вступні випробування з одного предмету для усіх вступників до певного класу, відбуваються в одній залі.

14. Робота з есеями конкурсу та результати конкурсних випробувань, оформлені у вигляді протоколу виконавчої комісії, зберігаються у школі не менше одного року.

15. Результати вступних випробувань оголошуються в той самий день, після чого відомо інформовано - не пізніше ніж через три робочі дні після його оформлення.

16. Особи, які брали участь у конкурсі, зберігають за собою право вступити до школи за умови, якщо конкурсні випробування пройшли успішно, у випадку участі у конкурсних випробуваннях із використанням балів, отриманих на конкурсних випробуваннях у попередньому році.

Директор

Прощуровано, пронумеровано і скріплено печаткою 6 аркушів

Директор С.І. Скорич
«11» 10 2023 р.

